

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome
Indirizzo
mail
telefono

Monfeli Emiliano
147, Via de' Burrò, 00186, Roma, Italia
emiliano.monfeli@rm.camcom.it
0652082561

Esperienza professionale

Date	17 ottobre 2017 – presente
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della struttura organizzativa “Sviluppo del territorio e Competitività delle imprese”
Principali attività e responsabilità	Progettazione e gestione di misure di intervento strategico ed iniziative di promozione e sviluppo economico del territorio; interventi di sostegno allo sviluppo dell'economia locale e alla competitività del sistema delle imprese del territorio (bandi per la concessione di contributi, iniziative per la ricerca e lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione, iniziative per la preparazione delle imprese ai mercati internazionali); elaborazione e gestione di progetti di alternanza scuola-lavoro; interventi per favorire la nascita e la crescita di nuove imprese; accesso al credito per le micro, piccole e medie imprese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma Via de' Burrò, 147 - Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1° marzo 2017 – 16 ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del servizio “Servizi generali e Progetti di sviluppo”
Principali attività e responsabilità	Progettazione degli interventi strategici dell'Ente per la crescita del tessuto imprenditoriale del territorio; iniziative promozionali e di marketing territoriale a sostegno del sistema delle imprese; iniziative istituzionali dell'Ente; progetti ed iniziative per la competitività delle imprese del territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma Via de' Burrò, 147 - Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	18 aprile 2011 – presente
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto (cat. D)
Principali attività e responsabilità	Iniziative promozionali e di marketing territoriale; agevolazioni per l'accesso al credito a favore delle imprese del territorio; rapporti con il sistema bancario e con gli stakeholder dell'Ente; interventi strategici dell'Ente per la valorizzazione e il sostegno al tessuto produttivo del territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma Via de' Burrò, 147 - Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15 dicembre 2010 – 17 aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente ai servizi amministrativi e di supporto (cat. C)
Principali attività e responsabilità	Gare e contratti pubblici dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma Via de' Burrò, 147 - Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	14 dicembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello “Management pubblico e comunicazione pubblica”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione delle organizzazioni pubbliche complesse; governance degli enti pubblici locali e nazionali; management pubblico; sociologia; comunicazione pubblica ed istituzionale Tesi di fine corso: “Profili storico-sistematici del Triage”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma LUMSA – Libera Università Maria Ss. Assunta

<p><i>Date</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p><i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i></p> <p><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i></p>	<p>16 aprile 2008</p> <p>Diploma di specializzazione per le professioni legali (voto 56/70)</p> <p>Approfondita specializzazione giuridica nell'ambito del diritto nazionale ed internazionale, con particolare attenzione alla deontologia della pratica forense e alle attitudini e competenze giurisprudenziali nell'interpretazione delle fonti</p> <p>LUISS – Libera Università internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (Roma)</p> <p>Scuola biennale di specializzazione per le professioni legali</p>
<p><i>Date</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p><i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i></p> <p><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i></p>	<p>27 giugno 2007</p> <p>Borsa di studio "Sebastiano e Rita Raeli"</p> <p>Borsa di studio per i migliori laureati dell'A.A. 2005/2006</p> <p>Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</p>
<p><i>Date</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p><i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i></p> <p><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i></p>	<p>7 luglio 2006</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza (voto 110/110 e lode)</p> <p>Tesi di laurea in Diritto Costituzionale: "L'autonomia statutaria delle Regioni ordinarie" (rel: Chiar.mo prof. Antonio D'Atena)</p> <p>Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza</p>
<p><i>Date</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p><i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i></p> <p><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i></p>	<p>28 luglio 2003</p> <p>Certificate in Advanced English – CAE (voto B)</p> <p>Conoscenza avanzata della lingua inglese in ogni suo ambito (certificato necessario per l'iscrizione alle università britanniche e del Commonwealth)</p> <p>University of Cambridge ESOL Examinations</p>
<p><i>Date</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p><i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i></p> <p><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i></p>	<p>11 settembre 2002 – 11 aprile 2003</p> <p>International pre-academic course (voto A+)</p> <p>Inglese generale e giuridico, principi di economia, sociologia, storia contemporanea, diritto delle organizzazioni internazionali, politologia</p> <p>St. Clare's College, Oxford (UK)</p>
<p><i>Date</i></p> <p><i>Titolo della qualifica rilasciata</i></p> <p><i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i></p>	<p>14 luglio 1999</p> <p>Diploma di Istruzione secondaria superiore "Liceo Classico" (voto 100/100)</p> <p>Istituto Salesiano "Villa Sora" – Frascati (RM)</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Valutazione

Italiano

Inglese

Avanzato (CAE)

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Socievole, affabile e con spiccato senso della leadership

Ottime capacità organizzative di strutturazione progettuale; coordinamento e direzione dell'altrui attività; gestione dei profili contabili e finanziari di progetto; individuazione di criticità e spiccata attitudine alla risoluzione dei problemi

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del diritto, soprattutto amministrativo, e delle novelle legislative nelle tematiche di afferenza della PA; ottima competenza nella gestione di fondi e investimenti pubblici; sviluppata competenza in ambito di contrattualistica pubblica e di organizzazione e realizzazione di iniziative promozionali pubbliche ed istituzionali; buona conoscenza dei sistemi di tutela e di valorizzazione delle produzioni tipiche agroalimentari acquisita nel corso dell'esperienza professionale

Capacità e competenze informatiche

Principali applicativi windows e mac

Altre capacità e competenze

Lettura; Sport; Social Network